



## **NORMATIVA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA. ESCOLA MAS MARIA**

Pel bon funcionament de l'escola i pel bé dels vostres fills/es, necessitem la vostra col·laboració en els següents aspectes:

1. **Entrades i sortides.** L'hora d'arribada dels alumnes són les 9h., hora en la qual comencen les activitats lectives, i l'horari límit per recollir-los són les 16.30h. La porta d'accés a l'escola s'obrirà a les 9:00h. i a les 15:00h. i es tancarà, a les 9:10h. i a les 16:40h. Els deu minuts que la porta roman oberta, són per facilitar la sortida de les famílies i **en cap cas són una ampliació de l'horari d'arribada o sortida dels nens.** Us demanem que eviteu romandre dins el recinte escolar un cop heu recollit els vostres fills, ja que es dificulta el funcionament de les activitats extraescolars. En horari d'activitats extraescolars la porta romandrà tancada i s'haurà de trucar per accedir al recinte escolar.

Si un alumne no ha estat recollit 5 minuts després de l'hora de sortida el/la mestre/a l'acompanyarà al servei d'acollida, on l'atendran. Quan el vingueu a recollir caldrà abonar l'import establert.

### **Funcionament de les entrades i les sortides**

**Cicle inicial.** Els alumnes de cicle inicial surten de l'aula i baixen al porxo del pati d'educació primària acompanyats del mestre o la mestra. Quan veuen la persona que els ve a buscar ho comuniquen al mestre o la mestra i aquest els acomiada. No és el mestre que avisa l'alumne sinó al contrari, és l'alumne que avisa el/la mestre/a.

**Cicle mitjà i superior.** El mestre acomiada als alumnes a la porta i aquests marxen sols (amb l'autorització per escrit prèviament signada per la família).

2. **Puntualitat.** Cal respectar al màxim l'horari per tal de facilitar l'inici de les activitats escolars. Tots els retards en l'arribada i recollida dels alumnes seran registrats pels mestres tutors i comunicats a la direcció del centre per tal de realitzar-ne un seguiment. És obligatori justificar per escrit tots els retards.
3. **Salut.** Quan un/a nen/a està malalt convé que descansi en un ambient tranquil i que no vingui a l'escola per tal de poder tornar el més aviat possible i per evitar contagiar als companys. No es pot assistir a l'escola amb febre, diarrees o malalties contagioses (conjuntivitis, pol·ls, varicel·la...). L'alumne/a que tingui pol·ls no podrà assistir a l'escola fins a 24 hores després d'haver iniciat el tractament.

**Cal justificar totes les absències.** És obligatori que, en cas de malaltia o absència dels nens/es, ho comuniqueu per telèfon a l'escola i posteriorment porteu un **justificant escrit** al tutor/a.

**Administració de medicaments.** Si és absolutament imprescindible i necessari caldrà portar la recepta del metge i emplenar una autorització que s'haurà de demanar a el/la conserge de l'escola o descarregar de la pàgina web del centre.

**Administració paracetamol.** El Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria recomanen introduir el paracetamol a la farmaciola dels centres educatius de



Catalunya. Quan un infant tingui febre igual o superior a 38°C, mentre s'espera que els familiars el vinguin a recollir, s'administrarà, excepcionalment, aquest medicament amb l'autorització prèvia del pare, mare o tutor. Aquesta autorització s'omplirà cada any a l'inici de curs.

**Urgències mèdiques.** En cas que el centre hagi d'acompanyar un/a alumne/a a un centre mèdic, el desplaçament es farà en taxi. L'import d'aquest desplaçament l'abonarà, posteriorment, la família. El protocol d'accidents del centre es pot consultar a la pàgina web de l'escola.

4. **Carteres.** Per una millor organització i ordre, cada nen/a ha de portar una bossa de roba gran o una motxilla de polièster tova i de fàcil manipulació.
5. **Cosir vetes.** Les peces de vestir que s'hagin de treure en un moment determinat han de portar cosida una veta d'uns 10 cm., especialment abrics, jaquetes i bates. D'aquesta manera les podran penjar i podrem tenir l'aula endreçada i evitar que la roba es perdi o quedi per terra.
6. **Esmorzars.** Cal tenir present que és necessari esmorzar, prèviament, abans de sortir de casa. En la línia de reduir els residus que produïm i per evitar l'ús diari de paper d'alumini i plàstic d'un sol ús, l'esmorzar convé portar-lo dins d'una carmanyola. No es poden portar líquids ni brioixeria industrial (donetes, bollycao...). Convé un tipus de menjar sa (fruita, fruits secs, entrepà petit de diferents productes...). També cal tenir en compte que els alumnes de primària esmorzen al pati.

El dimecres és el dia de la fruita i demanem que tos els alumnes portin una peça de fruita per esmorzar, per tal de fomentar l'hàbit de menjar aquest tipus d'aliment.

7. **Joguines, llaminadures, diners i aparells electrònics (mòbil, mp4...).** Està prohibit portar qualsevol d'aquests elements a l'escola. Si un alumne porta, per motius justificats, un telèfon mòbil cal que el deixi, quan arribi, en custòdia a la consergeria del centre. Quan marxi el podrà recollir.
8. **Aniversaris.** Els alumnes de cicle i inicial poden portar una coca per esmorzar, sempre i quan la família ho comuniqui a la tutora amb antelació. No repartirem invitacions particulars si no són per a tota la classe. No es poden portar ni llaminadures ni pastissos que requereixin refrigeració.

A partir de cicle mitjà no es celebraran els aniversaris amb esmorzars col·lectius.

9. **Material socialitzat.** Cada curs cal pagar una quota de material establerta que cobreix el material d'ús personal i col·lectiu necessari per realitzar les propostes de treball i les activitats programades.
10. **Educació física.** Els nens/es han de venir vestits amb roba esportiva, sabatilles esportives i mitjons. És imprescindible portar, a més, el material d'higiene personal que s'indica a l'inici de curs.
11. **Activitats complementàries.** Al llarg del curs es fan sortides per complementar els aprenentatges escolars (museus, teatre, audicions,...). Són activitats importants en la formació dels nens/es i tot l'alumnat ha d'assistir-hi. Per tal que un nen/a pugui anar a una sortida caldrà



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Escola Mas Maria**

Av. de les Escoles, 6-8  
08348 Cabriils  
Tel. 93 753 92 82  
Fax 93 75392 86  
a8061762@xtec.net

que efectui el pagament de la corresponent quota en les dates establertes i que tingui signada l'autorització pertinent. Si la mestra no té aquesta autorització o no s'ha realitzat el pagament, el nen no podrà sortir de l'escola. Per motius excepcionals, els mestres que organitzen les sortides/colònies, amb l'aprovació de la direcció del centre, poden decidir que un alumne no hi participi.