



NORMATIVA D'EDUCACIÓ INFANTIL. ESCOLA MAS MARIA

Pel bon funcionament de l'escola i pel bé dels vostres fills/es, necessitem la vostra col·laboració en els següents aspectes:

1. **Entrades i sortides.** L'hora d'arribada dels alumnes són les 9h., hora en la qual comencen les activitats lectives, i l'horari límit per recollir-los són les 16.30h. La porta d'accés a l'escola s'obrirà a les 9:00h. i a les 15:00h. i es tancarà, a les 9:10h. i a les 16:40h. Els deu minuts que la porta roman oberta, són per facilitar la sortida de les famílies, i en cap cas són una ampliació de l'horari d'arribada o sortida dels nens. Us demanem que eviteu romandre dins el recinte escolar un cop heu recollit els vostres fills, ja que es dificulta el funcionament de les activitats extraescolars. En horari d'activitats extraescolars la porta romandrà tancada i s'haurà de trucar per accedir al recinte escolar.

Si un alumne no ha estat recollit 5 minuts després de l'hora de sortida el/la mestre/a l'acompanyarà al servei d'acollida, on l'atendran. Quan el vingueu a recollir caldrà abonar l'import establert.

2. **Puntualitat.** Cal respectar al màxim l'horari per tal de facilitar l'inici de les activitats escolars. Tots els retards en l'arribada i recollida dels alumnes seran registrats pels mestres tutors i comunicats a la direcció del centre per tal de realitzar-ne un seguiment. És obligatori justificar per escrit tots els retards.
3. **Salut.** Quan un/a nen/a està malalt convé que descansi en un ambient tranquil i que no vingui a l'escola per tal de poder tornar al més aviat possible i per evitar el possible contagi als companys. No es pot assistir a l'escola amb febre, diarrees o malalties contagioses (conjuntivitis, pol·ls, varicel·la...). L'alumne/a que tingui pol·ls no podrà assistir a l'escola fins a 24 hores després d'haver iniciat el tractament.

Cal justificar totes les absències. És obligatori que, en cas de malaltia o absència dels nens/es, ho comuniqueu per telèfon a l'escola i posteriorment porteu un justificant escrit al tutor/a.

Administració de medicaments. Si és absolutament imprescindible i necessari caldrà portar la recepta del metge i emplenar una autorització que s'haurà de demanar a el/la conserge de l'escola o descarregar-la de la pàgina web del centre.

Administració paracetamol. El Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria recomanen introduir el paracetamol a la farmaciola dels centres educatius de Catalunya. Quan un infant tingui febre igual o superior a 38°C, mentre s'espera que els familiars el vinguin a recollir, s'administrarà excepcionalment aquest medicament amb l'autorització prèvia del pare, mare o tutor. Aquesta autorització s'omplirà cada any a l'inici de curs.

Urgències mèdiques. En cas que el centre hagi d'acompanyar un/a alumne/a a un centre mèdic, el desplaçament es farà en taxi. L'import d'aquest desplaçament l'abonarà, posteriorment, la família.



4. **Carteres.** No s'ha de portar cartera a l'escola. Demanem que cada nen/a porti una bossa de roba gran o una motxilla de polièster tova i de fàcil manipulació, els dilluns al matí. Aquesta bossa es retornarà el divendres amb les bates i el got per rentar.
5. **Roba.** La roba que es porta a l'escola ha de ser còmoda i pràctica, per treballar els hàbits d'independència i autonomia a l'hora de vestir-se. Les sabates no han de ser de cordills (velcro o elàstic).

Tota la roba que els nens/es porten a l'escola ha d'anar marcada amb el nom de manera ben visible i permanent (i amb lletra de pal). També s'han de marcar els gots les bossetes del menjar i qualsevol altra pertinença susceptible d'extraviar-se.

Les peces de vestir que s'hagin de treure en un moment determinat han de portar cosida una veta d'uns 10 cm., especialment abrics, jaquetes i bates. D'aquesta manera les podran penjar i podrem tenir l'aula endreçada i evitar que la roba es perdi o quedi per terra.

6. **Bolquers i xumet.** Els nens han de venir a l'escola sense bolquers ni xumet.
7. **Esmorzars.** Cal tenir present que és necessari esmorzar, prèviament, abans de sortir de casa. En la línia de reduir els residus que produïm i per evitar l'ús diari de paper d'alumini i plàstic d'un sol ús, l'esmorzar convé portar-lo dins d'una carmanyola. Els alumnes portaran, també, un tovalló de roba per protegir la taula i eixugar-se després d'esmorzar. No es poden portar líquids (suc, llet...) ni brioixeria industrial (donetes, bollycao...). Convé un tipus de menjar sa (fruita, fruits secs, entrepà petit de diferents productes...)

El dimecres és el dia de la fruita i demanem que tos els alumnes portin una peça de fruita per esmorzar, per tal de fomentar l'hàbit de menjar aquest tipus d'aliment.
8. **Joguines, llaminadures, diners i aparells electrònics (mòbil, mp4...).** Està prohibit portar qualsevol d'aquests elements a l'escola.
9. **Aniversaris.** Celebrarem els aniversaris a l'escola i farem un esmorzar sempre i quan la família ho comuniqui a la tutora amb antelació. No repartirem invitacions particulars si no són per a tota la classe. No es poden portar ni llaminadures ni pastissos que requereixin refrigeració.
10. **Material socialitzat.** Cada curs cal pagar una quota de material establerta que cobreix el material d'ús personal i col·lectiu necessari per realitzar les propostes de treball i les activitats programades.
11. **Dies de psicomotricitat.** Els nens/es han de venir vestits amb roba esportiva, sabatilles esportives de velcro i mitjons. Cal portar a l'escola uns mitjons antilliscants, que romandran al centre durant tot el curs.

12. **Activitats complementàries.** Al llarg del curs es fan sortides per complementar els aprenentatges escolars (museus, teatre, audicions,...). Són activitats importants en la formació dels nens/es i tot l'alumnat ha d'assistir-hi. Per tal que un nen/a pugui anar a una sortida, caldrà que efectui el pagament de la corresponent quota i que tingui signada l'autorització pertinent. Si la mestra no té aquesta autorització o no s'ha realitzat el pagament el nen no podrà sortir de l'escola.